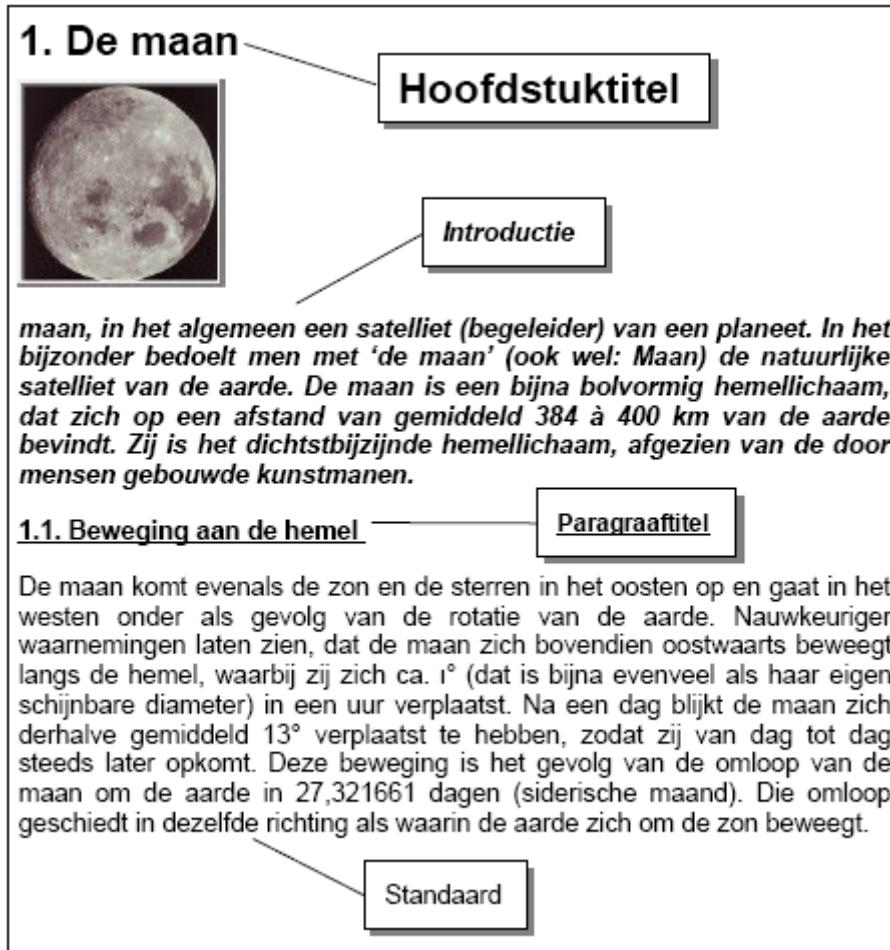



Een opmaakprofiel is een verzameling opmaakkenmerken, die je opslaat onder een bepaalde naam. Zo kan je bijvoorbeeld een opmaakprofiel maken met de naam 'Hoofdstuktitel'. Iedere keer dat je in het vervolg een hoofdstuktitel typt, kan je het opmaakprofiel toepassen. Op deze manier weet je altijd zeker, dat alle hoofdstuktitels dezelfde opmaak hebben. In onderstaand figuur ziet je een stuk tekst, met de namen van alle gebruikte opmaakprofielen.



1. De maan — **Hoofdstuktitel**



Introductie

maan, in het algemeen een satelliet (begeleider) van een planeet. In het bijzonder bedoelt men met 'de maan' (ook wel: Maan) de natuurlijke satelliet van de aarde. De maan is een bijna bolvormig hemellichaam, dat zich op een afstand van gemiddeld 384 à 400 km van de aarde bevindt. Zij is het dichtstbijzijnde hemellichaam, afgezien van de door mensen gebouwde kunstmanen.

1.1. Beweging aan de hemel — **Paragraaftitel**

De maan komt evenals de zon en de sterren in het oosten op en gaat in het westen onder als gevolg van de rotatie van de aarde. Nauwkeuriger waarnemingen laten zien, dat de maan zich bovendien oostwaarts beweegt langs de hemel, waarbij zij zich ca. 1° (dat is bijna evenveel als haar eigen schijnbare diameter) in een uur verplaatst. Na een dag blijkt de maan zich derhalve gemiddeld 13° verplaatst te hebben, zodat zij van dag tot dag steeds later opkomt. Deze beweging is het gevolg van de omloop van de maan om de aarde in 27,321661 dagen (siderische maand). Die omloop geschiedt in dezelfde richting als waarin de aarde zich om de zon beweegt.

Standaard

Het beheren en gebruiken van opmaakprofielen in OpenOffice.org gebeurt door middel van een speciaal venster, genaamd **Stijlen en opmaak**. Dit venster kunt je op drie verschillende manieren naar voren halen:

1. Via het menu Opmaak.
2. Via de knop Stijlen en opmaak in de Opmaakwerkbalk.
3. Via de functietoets F11.



Het venster Stijlen en opmaak bestaat uit verschillende onderdelen.

1. De werkbalk

In de werkbalk vind je de volgende knoppen:



Alinea-opmaakprofielen. Met deze knop geeft u alle beschikbare alinea-opmaakprofielen weer. Deze opmaakprofielen kunt u toepassen op een alinea.



Tekelopmaakprofielen. Deze knop geeft alle beschikbare tekenopmaakprofielen weer. Dit zijn opmaakprofielen die op individuele woorden of zinnen toegepast kunnen worden.



Frameopmaakprofielen. Geeft alle opmaakprofielen weer, die toegepast kunnen worden op een afbeelding, tekstvak, etiket etc.



Paginaopmaakprofielen. Hiermee laat u de opmaakprofielen weergeven, die de opmaak van een complete pagina bepalen. Denk hierbij aan instellingen als paginaformaat, marges en kolommen.



Lijstopmaakprofielen. Deze opmaakprofielen kunnen worden toegepast op een genummerde lijst of een opsomming. U kunt bijvoorbeeld de afstand tussen het opsommingsteken en de tekst instellen, maar ook het uiterlijk van het opsommingsteken aanpassen.



Gietermodus. De gietermodus is een handige manier om snel en effectief een opmaakprofiel op meerdere stukken tekst toe te passen.



Nieuw opmaakprofiel uit selectie. Deze knop heeft verschillende functies. Verderop in deze cursus leert u ze allemaal kennen.

2. De lijst met opmaakprofielen

In deze lijst vind je alle beschikbare opmaakprofielen, afhankelijk van welk van de vijf categorie-knopjes (alinea-, teken-, frame-, pagina- en lijstopmaakprofielen) er aanstaat.

Om een opmaakprofiel toe te passen, plaats je de cursor in de alinea waar je het opmaakprofiel wil aanpassen, vervolgens dubbelklik je op het opmaakprofiel dat je wil toepassen.