

Met document opmaak wordt die opmaak bedoeld die betrekking geeft op het volledige document. We behandelen de volgende onderwerpen

- **Paginaformaat**
Met deze optie kan je het formaat van de pagina aanpassen en de oriëntatie (landschap of portret) van je pagina aanpassen aan je wensen
- **Marges**
De marges in OpenOffice.org Writer vallen nogal sterk op, doordat ze met een stippellijn worden aangegeven op je scherm. Dit gebeurt vanzelfsprekend niet op je afdruk. Met deze optie kun je de grootte marges (links rechts, boven en onder) aanpassen naar wens.
- **Achtergrond**
Je wil een achtergrondkleur in je document, of een afbeelding die op iedere pagina als een watermerk geplaatst wordt. Hier wordt je stap voor stap uitgelegd hoe je tewerk gaat.
- **Koptekst**
Je wil een tekst die bovenaan elke pagina verschijnt zonder dat je die telkens opnieuw moet ingeven.
- **Voettekst**
Je wil een tekst die onderaan elke pagina verschijnt zonder dat je die telkens opnieuw moet ingeven.
- **Randen**
Je wil een rand rondom elke pagina in je document plaatsen. Hier vindt je hoe je tewerk gaat.
- **Kolommen**
Je wil je tekst in kolommen plaatsen.
- **Paginummering**
Hier wordt stap voor stap aangegeven hoe je paginanummers in je document toevoegt.