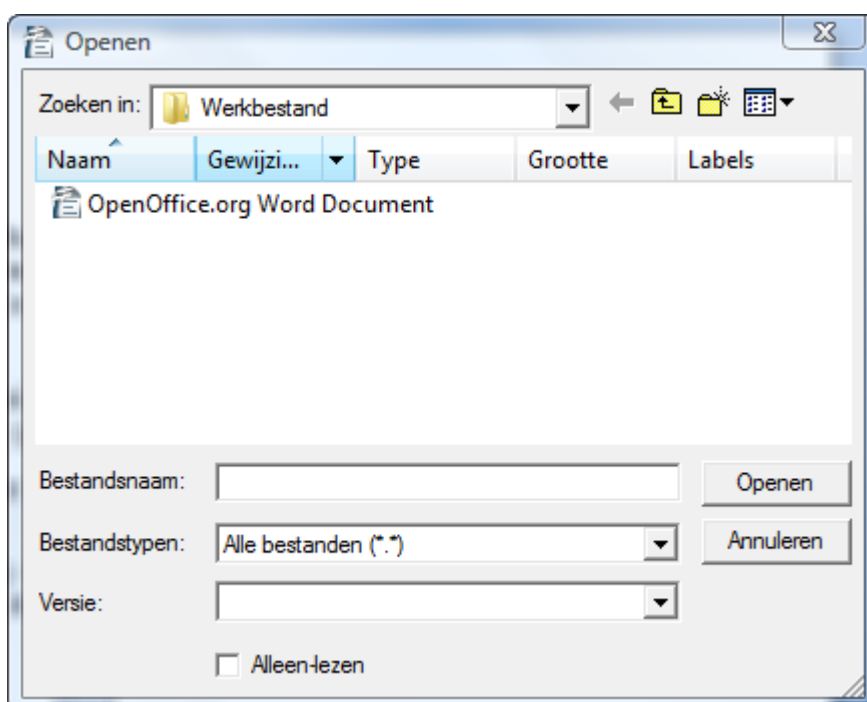


Er zijn drie manieren om een bestaand document te openen in OpenOffice Writer.

1. Via de **Standaard** werkbalk:
Klik op de knop openen om een bestaand document te openen:

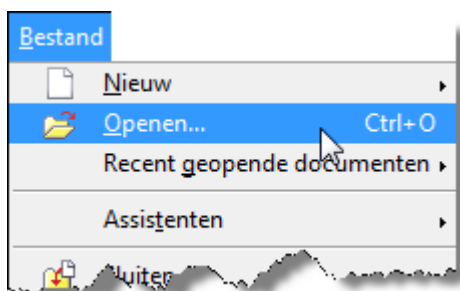


In het venster Openen, kan je op zoek naar het bestand dat je wil openen zoals je dat in elke andere Windows Applicatie kan. Klik op het bestand dat je wil openen, klik op de knop openen om het bestand te openen (Je kan ook onmiddellijk op de knop openen dubbelklikken).



Je kunt de lijst bestanden verkorten door het bestandstype te veranderen. Als je Tekstdocumenten kiest, zie je enkel bestandstypes die Writer kan openen.

2. Via het **Bestand** menu:
Bestand > Openen



3. Met de sneltoets *Ctrl+O*.

Je kunt op bovenstaande manieren ook Microsoft Word Documenten en talloze andere formaten openen.