

We kunnen tabellen invoegen in een Word document. We kunnen een tabel invoegen. De indeling van de tabel aanpassen, dit wil zeggen rijen en kolommen verwijderen of toevoegen. Ook kunnen we cellen samenvoegen, de tekstpositie en de positie van de tabel wijzigen, en tenslotte kunnen we met behulp van kleuren en randen tabellen opmaken.