

Het gebeurt vaak dat we met meerdere personen aan een document werken. Word biedt hiervoor een aantal tools die handig zijn in dit proces.

Eenmaal een eerste voorstel is geformuleerd, wordt dit verstuurd naar een of meerdere redacteurs, die er elk hun opmerkingen op hebben en/of er wijzigingen in aanbrengen. In word kan je die opmerkingen laten bijhouden in de tekst en de wijzigingen in de tekst aanbrengen waarbij word de wijzigingen bijhoudt. Eenmaal het terug bij de eerst persoon komt, kan die de wijzigingen verwerken. Als er meerdere redacteurs zijn kunnen de wijzigingen en opmerkingen samengevoegd worden in een document voor de verwerking van de wijzigingen en opmerkingen gebeurt.